

EXERCICE DE RÉVISION

Production de paies

- ▶ Calculer des feuilles de temps
- ▶ Calculer des retenues à la source
- ▶ Calculer des cotisations de l'employeur
- ▶ Enregistrer des écritures liées aux salaires
- ▶ Utilisez un logiciel afin d'enregistrer des paies

461-122

DEP COMPTABILITÉ

TiNT
Solutions



Version 2012 - Simple Comptable



Voici certaines informations à prendre en considération afin de compléter cet exercice :

Renseignements sur le calcul du salaire brut de l'entreprise Ramko ltée :

- La fréquence de paie est hebdomadaire. Une semaine de travail normale compte 40 heures régulières, soit 8 heures par jour du lundi au vendredi. Les employés peuvent toutefois travailler le samedi et le dimanche.
- La journée de travail débute à 08:00 et se termine à 17:00 avec une période d'une heure de 12:00 à 13:00 pour le dîner.
- L'entreprise compte les heures supplémentaires rémunérées à taux et demi après 40 heures de travail régulières pour une semaine incluant le samedi et le dimanche. Également, si un employé travaille au-delà de ses huit heures régulières dans une journée, il est automatiquement rémunéré à taux et demi pour les heures supplémentaires travaillées pour cette journée. Un employé peut donc avoir des heures rémunérées à taux et demi, même s'il n'a pas travaillé 40 heures dans une semaine.
- L'employeur retrace 15 minutes si un employé commence cinq minutes après l'heure de début, ou termine cinq minutes avant l'heure de fin.

Renseignements sur le calcul des paies et des cotisations de l'employeur de l'entreprise Ravalox ltée :

- Tous les employés sont syndiqués et la cotisation syndicale hebdomadaire est de 14,00 \$ par employé.
- Les feuilles de temps sont vérifiées et calculées à chaque lundi et la paie calculée à cette date. Les chèques de paie sont remis aux employés le jeudi suivant.
- La cotisation au régime de pension de l'entreprise (RPA) se calcule au taux de 3,5 % du salaire brut.
- Le taux de cotisation de l'employeur au FSSQ est de 3,2 %.

Partie 1 - Ramko Itée

Veillez terminer les calculs des deux feuilles de temps suivantes en tenant compte des informations précédentes concernant le calcul des salaires. Inscrivez le total des heures par jour et répartissez ce total en heures régulières et supplémentaires le cas échéant. Inscrivez le total des heures pour une semaine sur la dernière ligne. Calculez le salaire à taux régulier, supplémentaire et total.

FEUILLE DE TEMPS							365			
Nom		Marcelle Langevin					Salaire		13,38	
Hrs/Jour		De 8:00 à 17:00					Taux et demi		20,07	
Hrs/Sem.		40 heures					Taux double		Aucun	
Période		N° 17 05-03-200X au 11-03-200X								
	AM		PM		SOIR					
	Entré	Sortie	Entré	Sortie	Entré	Sortie	Total	Régul.	Suppl.	
Lundi	07:56	12:00	12:59	16:58	17:00	19:00				
Mardi	07:57	12:01	12:58	17:01						
Mercredi	08:00	12:00	13:00	17:00						
Jeudi	07:59	12:01	13:01	16:56						
Vendredi	07:00	12:00								
Samedi										
Dimanche										
Total										
Salaire régulier \$ + Salaire suppl. \$ = Salaire total \$										
<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>										

FEUILLE DE TEMPS							366			
Nom		Micheline Meilleure					Salaire		15,24	
Hrs/Jour		De 8 AM à 5 PM - 8 heures					Taux et demi		22,86	
Semaine		Du lundi au vendredi					Taux double		Aucun	
Hrs/Sem.		40 heures								
Période		N° 17 05-03-200X au 11-03-200X								
	AM		PM		SOIR					
	Entré	Sortie	Entré	Sortie	Entré	Sortie	Total	Régul.	Suppl.	
Lundi	08:00	11:59	12:59	17:00						
Mardi	08:57	12:01	12:58	17:02						
Mercredi	07:56	12:00	13:00	17:00						
Jeudi	07:59	12:02	12:59	17:01						
Vendredi	07:59	12:00	12:58	17:00						
Samedi	07:56	12:00								
Dimanche										
Total										
Salaire régulier \$ + Salaire suppl. \$ = Salaire total \$										
<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>										

Partie 2 – Ravalox Itée

D'après les cartes de temps suivantes, veuillez calculer la paie de la période no 15 pour ces deux employés. Les deux salariés cotisent au régime de pension agréé et se voient déduire la cotisation syndicale hebdomadaire. Les feuilles du registre des salaires se trouvent à la fin du document.

CARTE DE TEMPS				N°	145
Employé n° 305					
Nom	Pétrin				
Prénom	Marcel				
NAS	265-256-365				
Du	2012-04-02		Au	2012-04-08	
Période	15				
		Entrée	Sortie	Total	
Lundi	AM	07:57	11:59	8	
	PM	12:58	16:59		
Mardi	AM	08:00	12:02	8	
	PM	13:01	17:00		
Mercredi	AM	07:56	11:59	8	
	PM	13:02	17:02		
Jeudi	AM	07:58	11:57	8	
	PM	12:59	17:01		
Vendredi	AM	08:00	12:00	8	
	PM	12:56	16:55		
Samedi	AM			0	
	PM				
Dimanche	AM			0	
	PM				
Taux horaire		14,25 \$			
		Hrs.	\$		
Temps régulier		40,00	570,00		
Temps supplémentaire					
Rémunération brute totale				570,00 \$	
Signature employé		<i>Marcel Pétrin</i>			
Signature contremaître		<i>Jean Leblen</i>			

CARTE DE TEMPS				N°	149
Employé n° 321					
Nom	Salois				
Prénom	Julienne				
NAS	456-258-521				
Du	2012-04-02		Au	2012-04-08	
Période	15				
		Entrée	Sortie	Total	
Lundi	AM	07:58	12:02	8	
	PM	13:01	16:59		
Mardi	AM	08:00	12:02	8	
	PM	13:01	17:00		
Mercredi	AM	08:01	11:59	8	
	PM	13:00	17:05		
Jeudi	AM	08:01	11:58	8	
	PM	13:00	17:01		
Vendredi	AM	08:00	12:00	8	
	PM	12:56	16:55		
Samedi	AM	08:00	11:00	3	
	PM				
Dimanche	AM			0	
	PM				
Taux horaire		16,35 \$			
		Hrs.	\$		
Temps régulier		40,00	654,00		
Temps supplémentaire		3,00	73,58		
Rémunération brute totale				727,58 \$	
Signature employé		<i>Julienne Salois</i>			
Signature contremaître		<i>Jean Leblen</i>			

[illegible]

Ravalox Itée - Plan comptable

1020	Trans. au comptant à déposer	5030	Coût des produits vendus
1050	Petite caisse	5040	Compte associé CMV
1060	Compte courant	5120	Coûts de l'assemblage des articles
1070	Compte salaires	5130	Radiation d'ajustement
1100	Investissements	5200	Achats
1200	Comptes clients	5220	Retours sur achats
1205	Provision pour créances douteuses	5240	Escomptes sur achats
1220	Avances à percevoir	5295	Frais de transport
1300	Achats prépayés	5297	Coût des matières premières
1320	Charges prépayées	5305	Salaires MOI
1520	Magasin	5307	Charges sociales
1530	Stock de produits en cours	5310	Fournitures fabrication utilisées
1540	Stock de produits finis	5315	Taxes usine
1810	Bâtisse	5320	Assurances usine
1815	Amort. cum. - Bâtisse	5325	Assurances équipements
1820	Équipements de production	5330	Entretien usine
1825	Amort. cum. - Equip. prod.	5335	Déneigement
1830	Logiciel et ordinateur	5340	Électricité usine
1835	Amort. cum. log. ord.	5345	Chauffage usine
2100	Comptes fournisseurs	5350	Amortissement équipement
2120	Emprunt bancaire - portion courante	5360	FIF imputés
2160	Impôts sur les sociétés à payer	5410	Salaires
2170	Vacances à payer	5415	Frais de vacances
2180	Assurance-emploi à payer	5420	Charge de A-E
2185	RPC à payer	5425	Charge du RQAP
2190	Impôt fédéral à payer	5430	Charge du RRC
2200	RRQ à payer	5440	Charge CSST
2205	Impôt du Québec à payer	5450	Charge du RRQ
2210	FSSQ à payer	5455	Charge du FSSQ
2212	RQAP à payer	5470	Avantages sociaux
2230	CSST à payer	5610	Frais comptables & judiciaires
2310	RPA à payer	5615	Publicité & promotions
2315	Syndicat à payer	5620	Créances irrécouvrables
2320	Salaires nets à payer	5630	Écart de caisse
2340	TPS perçue sur les ventes	5640	Courrier & frais postaux
2345	TPS payée sur les achats	5645	Frais de carte de crédit
2350	TVQ perçue sur les ventes	5650	Échange et arrondissement de dev
2355	TVQ payée sur les achats	5660	Amortissement de l'exercice
2460	Ventes prépayées/Acomptes	5680	Impôts sur le revenu
2620	Emprunts bancaires	5685	Assurance
2630	Hypothèque à payer	5690	Intérêt & frais bancaires
2680	Prêts des actionnaires	5700	Fournitures de bureau
3350	Actions ordinaires	5720	Impôts fonciers
3390	Actions privilégiées	5740	Divers
3560	Bénéfices non répartis	5750	Gains/Pertes de change réalisés
4020	Ventes	5760	Loyer
4220	Retours sur ventes	5765	Réparations & entretien
4240	Escomptes sur ventes	5780	Téléphone
4420	Produit de transport	5785	Voyages & loisirs
4440	Revenus d'intérêt	5790	Services publics
4460	Produits divers	5800	Permis

D'après le sommaire des salaires de l'entreprise pour le mois de juin, veuillez préparer le formulaire Sommaire des retenues et cotisations pour ce même mois. Passez l'écriture au journal général, en date du 30-06-0X, afin d'enregistrer les cotisations de l'employeur. Les chèques seront émis ultérieurement. Utilisez les comptes du plan comptable de Ravalox ltée.

SOMMAIRE DES SALAIRES																					
SALAIRE											DÉDUCTION										NET
Mois	No. Période	Pér. Finiss.	HEURES			5	6	7	8	9	10	11	17	18	22	23	24	25	26	27	30
			2	3	4																
			Rég.	X 1%	X 2								Fédéral	Provincial							
JUN	23	03				260	3 907,83			3 907,83	101,60	175,85			186,89	54,32	21,84			1 730,48	2 177,35
	24	10				283	4 313,37			4 313,37	112,15	194,10	622,55	749,52	206,68	59,96	24,11			1 969,07	2 344,30
	25	17				278	4 287,39			4 287,39	111,47	192,93	621,55	744,72	196,78	59,59	23,97			1 951,01	2 336,38
	26	24				301	4 608,77			4 608,77	119,83	207,39	688,75	811,92	201,73	64,06	25,76			2 119,44	2 489,33
						1122	17 117,36			17 117,36	445,05	770,28	2 474,10	2 954,88	792,08	237,93	95,68			7 770,00	9 347,36

Sommaire des retenues et cotisations								
		Provinciales				Fédérales		
		FSS	RRQ	RQAP	IP	AE		IF
Juin	Déductions employés							
	Cotisations employeur							
	Total							
	Total - N° chèque		Ch-	Total - N° chèque			Ch-	
Rémunération totale		\$						

[illegible]

Partie 4 – VO Mix Itée

Veillez enregistrer les salaires de certains employés de l'entreprise VO Mix Itée en utilisant le fichier Simple Comptable « VOMix_M12 ». Voici les heures travaillées pour la période se terminant le 15-01-2012, l'émission des chèques de paie se fera le 19-01-2012.

	Régulier	Suppl.	Total	Type de rémunération
Kev Venin	40	3,5	43,5	Taux hor.
Marcus Pélicus	35		35,0	Périodique
Zip Denommé	40		40,0	Taux hor.

➔ Ne rien Imprimer.

Partie 5 – VO Mix Itée suite...

En date du 19-01-2012, lors de la remise des chèques de paie aux employés, Zip remarque une erreur sur sa paie. En effet, Zip a travaillé 36 heures régulières et 4 heures à taux supplémentaire. Veillez corriger cette erreur et émettre un nouveau chèque de paie à Zip.

➔ Imprimez les transactions, en incluant les corrections, du 19-01-2012.

Nom	Pétrin	Ville	Laplace	D. Naiss.	1975-05-19	Code exemp. Fd.	1	Commentaires
Prénom	Marcel	Prov.	Québec	NAS	265-859-532	Code exemp. Pr.	A	
Adresse	989, rue Lamontagne	C.P.	G7H 9J4	D. Emb.	2006-04-15	Taux horaire	14,25	
		Tél.	450-652-7412	D. Départ		Périodes de paies	52	

SALAIRE										DÉDUCTION										PAYE NETTE			
Mois	No. Période	Pér. Finiss.	HEURES			Tot. Hrs.	SALAIRE	AUTRES RÉMUN.	Gains Totaux	RPA (REER)	COTIS. SYND.	REVENU IMPOSABLE		IMPÔT		RRQ	AE	ROAP	ASS. MALADIE	AUTRES DÉDUCT.	DÉDUCT. TOTALES	Ilo. CHO.	À PAYER
			2	3	4							Fédéral	Prov.	Fédéral	Prov.								
AVRIL	14	01																					30
	15	08																					
	16	15																					
	17	22																					

Nom	Salois	Ville	Saint-Plouc	D. Naiss.	1970-01-29	Code exemp. Fd.	5	Commentaires
Prénom	Julienne	Prov.	Québec	NAS	663-524-256	Code exemp. Pr.	B	
Adresse	125, boul. des Seigneurs	C.P.	K8J 5F4	D. Emb.	2004-06-21	Taux horaire	16,35	
		Tél.	450-852-7412	D. Départ		Périodes de paies	52	

SALAIRE										DÉDUCTION										PAYE NETTE			
Mois	No. Période	Pér. Finiss.	HEURES			Tot. Hrs.	SALAIRE	AUTRES RÉMUN.	Gains Totaux	RPA (REER)	COTIS. SYND.	REVENU IMPOSABLE		IMPÔT		RRQ	AE	ROAP	ASS. MALADIE	AUTRES DÉDUCT.	DÉDUCT. TOTALES	Ilo. CHO.	À PAYER
			2	3	4							Fédéral	Prov.	Fédéral	Prov.								
AVRIL	14	01																					30
	15	08																					
	16	15																					
	17	22																					